



Природњачки
музеј

Његошева 51, 11000 Београд

Тел: 011 3442 147, 3442 149

Факс: 011 3446 580

Е-пошта: nhmbeo@nhmbeo.rs

Број: 424

Датум: 19.04.2022

На основу члана 55. и 56. и 192. Закона о раду, члана 12. и 13. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина и Јединица Локалне самоуправе и члана 45. Статута Природњачког музеја, директор доноси:

Одлуку

о распореду радног времена у Природњачком музеју

Члан 1

Радна недеља по правили траје пет радних дана.

Радни дан траје осам часова, а организован је у једној смени, од понедељка до петка.

Пуно радно време код послодавца, у Природњачком музеју, износи 40 часова недељно, осим за радно место „Водич-музејски водич“.

Радни дан код послодавца почиње у 8:30 часова, а завршава се у 16:30 часова.

Субота и недеља су нерадни дани.

Члан 2

Природњачки музеј, за радно место „Водич-музејски водич“, због захтева континуираног процеса рада, као и благовременог извршења уговорених обавеза у стриктно утврђеним роковима, уводи шестодневну радну недељу, сменски рад са распоредом радног времена на зимско и летње радно време, са обавезном евиденцијом ефективног рада запослених лица у галерији Природњачког музеја (у даљем тексту: Музеј).

Музеј (послодавац), кад природа посла и организација рада то захтева, радну недељу и распоред радног времена, може да организује на други начин у односу на организацију рада у члан 1. ове Одлуке.

Члан 3

У складу са претходно наведеним уводи се шестодневна радна недеља и рад у смени за запослене који су распоређени на радном месту „Водич-музејски водич“ у организационој јединици Галерија.

Распоред летњег радног времена од 04.05.2022 до 01.11.2022. године и зимског радног времена од 01.11.2022 до 03.05.2023. године, утврђује се на годишњем нивоу у складу са потребом посла.

Рад у сменама послодавац организује на следећи начин:

3.1.) За радно место „Водич-музејски водич“, уводи се шестодневна радна недеља и сменски рад:

3.2. Радни дани прве смене су од уторка закључно са суботом, утврђује се недељни одмор за недељу и понедељак,

3.3. Радни дани друге смене су од уторка закључно са недељом, утврђује се недељни одмор у суботу и понедељак,

3.4. Радно време у галерији Природњачког музеја у периоду летњег радног времена је:

Прва смена. Уторак ујутро од 9:00 до 17:00 часова, среда, четвртак и петак ујутро од 9:00 до 16:00 часова

Када радни дан пада у суботу или у недељу радно време је од 10:00 часова до 21:00 час.

3.5. Друга смена у периоду летњег распореда радног времена за радне дане уторак петак почиње у 15:00 часова и траје до 21:00 час.

Када радни дан пада у суботу или у недељу (свака друга субота или недеља), радно време је од 10:00 часова до 21:00 час.

3.6 Радно време у галерији Природњачког музеја у периоду зимског радног времена је:

Прва смена: Уторак-субота, ујутро од 10:00 до 18:00 часова.

predsto
19.04.2022.

3.7. Друга смена у периоду зимског распореда радног времена за радне дане суботу или недељу (свака друга субота или недеља) почиње у 10:00 часова и траје до 18:00 часова.

Сменски рад се утврђује само за суботу или недељу у оквиру зимског распореда радног времена за радно место „Водич-музејски водич“.

Пуно радно време запосленог у галерији Природњачког музеја на радном месту „Водич-музејски водич“, износи 40 часова недељно.

Члан 4

С обзиром да је природа делатности коју установа културе обавља таква да се рационалније коришћење радног времена и извршење уговорених послова у утврђеним роковима може остварити искључиво путем другачијег распореда зимског и летњег радног времена од стандардног радног времена.

У складу са организацијом и систематизацијом посла дефинисано је да се на радном месту „Водич-музејски водич“, други извршилац ангажује на одређено време по потреби посла за другу смену у складу са одредбама Закона о раду.

Ангажовани извршилац послове „Водич-музејски водич“, обавља у складу са наведеним радним временом.

Накнада за другог извршиоца се обрачунава у складу са обављеним радом и временом проведеним на раду, према евиденцији ефективног рада, ангажованог извршиоца.

Члан 5

Ако и кад то захтева организација рада код послодавца, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно недељно радно време на месечном нивоу. У том случају, запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно укључујући и прековремени рад.

Члан 6

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно, послодавац може запослене да обавести о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Члан 7

Радно време запослених у току једног радног дана може да износи највише 12 часова и не сме трајати дуже од 60 часова у току радне недеље.

Послодавац води евиденцију о оствареном броју часова рада у оквиру распореда радног времена.

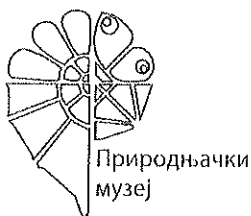
Одлука ступа на снагу даном доношења.

Припрема и контролише Давидовић Свјетлана

JS.



Достављено:
Колегијум, организациона јединица Галерија, А/а.



Његошева 51, 11000 Београд

Тел: 011 3442 147, 3442 149

Факс: 011 3446 580

Е-пошта: nhmbeo@nhmbeo.rs

Број: 763

Датум: 29.06.2022

На основу члана 55, 56. и 192. Закона о раду, члана 12. и 13. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и члана 45. Статута Природњачког музеја, директор доноси:

Одлуку

о распореду радног времена у Природњачком музеју
(измена и допуна Одлуке бр.424 од 19.04.2022)

Члан 1.

После члана 1. додаје се члан 1а. који гласи:

Радна недеља по правилу траје пет радних дана.

Радни дан траје осам часова, а организован је у једној смени, од понедељка до петка.

Пуно радно време код послодавца, у Природњачком музеју, износи 40 часова недељно.

Извршиоци системазикованог места „Радник за одржавање хигијене“ од **06.07.2022.** године додељене послове ће обављати пре подне, у оквиру радног времена које почиње од 8:30 часова, а завршава се у 16: 30 часова.

Субота и недеља су нерадни дани.

Члан 2.

После члана 2. додаје се члан 2а. који гласи:

Природњачки музеј, за радно место „Радник за одржавање хигијене“ због захтева континуираног процеса рада, као и благовременог извршавања радних обавеза у оквиру радног времена, мења и уводи прву смену са обавезном евиденцијом ефективног рада запослених на систематизованом радном месту (у даљем тексту: Музеј).

Музеј (послодавац), кад природа посла и организација рада то захтева, радну недељу и распоред радног времена, може да организује на други начин у односу на организацију рада у члану 1. ове Одлуке.

Члан 3.

После члана 3. додаје се члан 3а. који гласи:

У складу са претходно наведеним у оквиру радне недеље, запослене које су распоређене на радно место „Радник за одржавање хигијене“, организациона јединица „Одсек општих и правних послова“ су у обавези да попуњавају евиденциону листу у циљу утврђивања ефективног рада.

Основне радне обавезе су: бацање ђубрета (свакодневно), брисање прашине са столова (свакодневно), чишћење кухиње (свакодневно), чишћење тоалета (свакодневно), усисавање и брисање подова (3 пута недељно), скидање паучине (на 15 дана), чишћење Деоа по налогу и по потреби, чишћење дворишта (недељно), прање прозора и врата (на 3 месеца).

Рад у Галерији понедељком и четвртком, према претходно наведеном списку радних обавеза.

Запослене су у обавези да поред послова радног места на које су распоређене обављају и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора.

Запослене су у обавези да подносе месечне извештаје о извршењу радних обавеза.

Члан 4.

Остале одредбе Одлуке о распореду радног времена у Природњачком музеју бр.424 од 19.04.2022. остају на снази и не мењају се.

Измена и допуна Одлуке о распореду радног времена у Природњачком музеју бр.763 од 29.06.2022. ступа на снагу одмах, а примењује се од 06.07.2022. године.

Члан 5.

Послодавац води евиденцију о оствареном броју часова рада у оквиру распореда радног времена.

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно, послодавац може запослене да обавести о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред, у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Достављено: запосленима, А/а.

Припрема и контролише: Давидовић Свјетлана

Blm.

01.07.2022

Slavko Spasić

01.07.2022

Директор Природњачког музеја



Славко Спасић