

На основу члана 45. став 1. тачка 12) Статута Природњачког музеја, члана 49. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), члана 42. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу извршења уговора о набавкама, директор Музеја доноси следећу:

Одлуку
о усвајању годишњег плана јавних набавки за 2021. годину

Члан 1.

Усваја се план јавних набавки за 2021. годину у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

План набавки састоји се од плана јавних набавки, које се спроводе у складу са чланом 91. и 92. Закона.

Члан 2.

План садржи податке одређене чланом 45. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки (у даљем тексту: Правилник).

План јавних набавки садржи следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке и CPV ознаку;
- 2) процењену вредност јавне набавке;
- 3) врсту поступка јавне набавке;
- 4) оквирно време покретања поступка.

Члан 3.

План набавки састоји се од плана јавних набавки и припрема се у складу са Законом и подзаконским актом.

Усвојени План јавних набавки лице запослено на пословима набавки израђује и објављује на Порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

План (јавних) набавки се објављује истовремено и на интернет страници наручиоца уколико је наручилац поседује.

Изузетно, ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити.

Члан 4.

План јавних набавки, може се изменити и допунити кад год се појави потреба за изменом и допуном.

Изменом и допуном **плана јавних набавки** сматра се измена у погледу:

- повећања процењене вредности набавке за више од 10%

- измена предмета јавне набавке
- планирање нове јавне набавке

На поступак измене допуне и објављивања плана јавних набавки сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

План набавки доставља се у року и на начин предвиђен Законом, односно Правилником.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Директор

др Милан Пауновић с.р.